

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,

20026 «Агент по продаже недвижимости»

ПК 5.1 Осуществлять вспомогательную деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением найма жилого помещения)

Трудовые действия	Осуществление коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимого имущества
	Обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него
	Размещение информации о клиентах и об объектах недвижимости в базах данных
	Первичное консультирование клиента в рамках определения потребностей клиента

	Подготовка материалов об объектах недвижимости для размещения рекламы в средствах массовой информации для целей реализации прав на них
	Осмотр, фотографирование и видеосъемка объектов недвижимости, в том числе для их правовой идентификации и проверки технического состояния
	Показ объектов недвижимости в соответствии с договором
	Осуществление коммуникаций с участниками сделки, с сотрудниками банка, с сотрудниками нотариальной конторы, с прочими контрагентами, осуществление курьерских функций и прочих вспомогательных действий при сопровождении и организации процедуры и места проведения сделки с объектом недвижимости
	Осуществление коммуникаций между участниками сделки при организации передачи соответствующего имущества участникам сделки
Необходимые умения	Использовать вычислительную, копировальную, фото (видео) технику, иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
	Идентифицировать объекты недвижимости различных видов
	Работать с электронными базами данных
	Фотографировать и осуществлять видеосъемку объектов недвижимости для рекламных целей
	Определять первичные потребности клиента по приобретению (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультировании
	Показывать объекты недвижимости при реализации прав на них
	Составлять отчеты по результатам выполненной работы
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей
	Требования законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных
	Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, и правила предоставления услуг на рынке недвижимости
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки
	Налоговое законодательство Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом
	Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов
	Маркетинг и особенности ценообразования на рынке недвижимости
	Методология осуществления продаж
	Управление информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных
	Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации
	Порядок составления установленной отчетности
	Правила пожарной безопасности
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с клиентом; - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не скрывать и не игнорировать достоверные факты о реальной стоимости объекта недвижимости; - не вводить в заблуждение клиента; - не использовать некомпетентность или состояние здоровья клиента с целью извлечения выгоды; - незамедлительно информировать клиента обо всех, ставших ему известными

	обстоятельствах и фактах, способных впоследствии привести к возникновению у клиента убытков и (или) утрате прав на объект недвижимости; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к другим организациям и физическим лицам, работающим на рынке недвижимости; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	---

ПК 5.2 Осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации права пользования на жилые помещения по договору найма.

Трудовые действия	Осуществление коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам найма жилого помещения
	Обработка первичных данных по жилым помещениям для целей найма
	Размещение информации о клиентах и о жилых помещениях для целей найма в базах данных
	Проведение анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте найма жилых помещений
	Определение соответствующих жилых помещений в соответствующую ценовую группу на рынке недвижимости по жилому найму соответствующего региона
	Размещение информации в электронных базах данных по жилым помещениям и в базах данных клиентов
	Консультирование и выяснение потребностей клиента при найме жилого помещения
	Подготовка материалов о жилых помещениях для размещения рекламы в средствах массовой информации для целей реализации найма
	Осмотр, фотографирование и видеосъемка жилых помещений для целей найма, в том числе для их правовой идентификации и проверки технического состояния
	Первичная проверка и ознакомление с документами о собственности на жилые помещения
	Проведение переговоров с клиентом о заключении договора на поиск или на передачу жилого помещения для целей найма
	Составление плана, подготовка и реализация рекламных мероприятий по предложению жилого помещения для целей найма
	Осуществление показа и презентаций жилых помещений в соответствии с договором, в том числе посредством телекоммуникационной сети "Интернет"
	Подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки найма жилого помещения
	Сопровождение и организация процедуры и места проведения сделки найма жилого помещения и организация регистрационных действий согласно действующему законодательству
	Организация процедуры по передаче соответствующего имущества участникам сделки найма жилого помещения
	Составление отчетов по исполнению договоров
Необходимые умения	Использовать вычислительную, копировальную, фото (видео) технику, иную вспомогательную технику, различные виды телекоммуникационной связи
	Идентифицировать жилые помещения
	Осуществлять маркетинговые исследования рынка недвижимости в сегменте найма жилых помещений
	Работать с электронными базами данных
	Фотографировать и осуществлять видеосъемку объектов недвижимости для рекламных целей

	Консультировать клиента по его потребностям при найме жилого помещения
	Проводить презентации жилых помещений для целей найма, в том числе посредством телекоммуникационной сети "Интернет"
	Осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки найма жилого помещения
	Организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовать регистрационные действия согласно действующему законодательству
	Составлять отчеты по результатам выполненной работы
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей
	Основы законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
	Основы законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве
	Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных
	Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, и правила предоставления услуг на рынке недвижимости
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки
	Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов.
	Налоговое законодательство Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом
	Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации
	Организация работ по предоставлению комплекса услуг при реализации прав пользования на жилые помещения по договору найма
	Маркетинг и особенности ценообразования на рынке недвижимости в сегменте найма жилых помещений
	Методология осуществления продаж
	Управление информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных
	Порядок составления установленной отчетности
	Правила пожарной безопасности
Другие характеристики	Этика делового общения
	Требования охраны труда
	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с клиентом; - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не скрывать и не игнорировать достоверные факты о реальной стоимости объекта недвижимости; - не вводить в заблуждение клиента; - не использовать некомпетентность или состояние здоровья клиента с целью извлечения выгоды; - незамедлительно информировать клиента обо всех, ставших ему известными обстоятельствах и фактах, способных впоследствии привести к возникновению у клиента убытков и (или) утрате прав на объект недвижимости; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к другим организациям и физическим лицам, работающим на рынке недвижимости; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и колле

Наименование рабочей программы	Результаты освоения учебной дисциплины. Требования к формируемым компетенциям, умениям, знаниям	Объем часов (мак. учебная нагрузка обучающегося)
ОГСЭ.01.Основы философии	ОК 1 -10 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н Уметь: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: –основные категории и понятия философии; –роль философии в жизни человека и общества; –основы философского учения о бытии; –сущность процесса познания; –основы научной, философской и религиозной картин мира; –об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; –о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	60 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет.
ОГСЭ.02. История	ОК 1 – 10 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: –ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; –выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: –основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); –сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; –основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; –назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные	72 Вид промежуточной аттестации- Итоговая контрольная работа

	направления их деятельности; –о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; –содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК 1 – 10 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: –общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; –переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; –самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: –лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	131 Вид промежуточной аттестации- контрольная работа, дифференцированный зачет.
ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи	Вариативная часть ОК 1-10 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: - различать элементы нормированной и ненормированной речи, уметь создавать тексты устной и письменной речи, уметь пользоваться лингвистическими словарями. - правильно произносить слова с учётом орфоэпической нормы, правильно ставить в словах ударение, уметь пользоваться орфоэпическим словарём. - определять лексическое значение слова, уметь пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; находить и исправлять в тексте лексические и фразеологические ошибки; -уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова. - пользоваться нормами словообразования, учитывая значение словообразовательных морфем (суффиксов и приставок), использовать словообразовательные средства в изобразительно-	84 Вид промежуточной аттестации- итоговая контрольная работа

	выразительных целях. - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, выявлять грамматические ошибки и исправлять их. - различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; - пользоваться синтаксическими средствами речевой выразительности. - пользоваться правилами правописания (в том числе профессиональных слов, терминов). - различать тексты по их принадлежностям к стилям и типам речи; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей. знать: - различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы языковой нормы, качества хорошей речи (правильность, точность, понятность, уместность, выразительность). - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы, фонетические средства речевой выразительности. - лексические и фразеологические единицы, происхождение слов в русском языке, словарный состав языка, лексические средства речевой выразительности. - способы словообразования, иметь представление о словообразовании профессиональной лексики, терминов. - самостоятельные и служебные части речи. - основные синтаксические единицы, синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция, синтаксическая синонимия). - правила правописания: орфографические и пунктуационные; - понимать роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. - типы речи (описание, повествование, рассуждение), иметь представление о стилях речи (научном, официально-деловом, публицистическом, художественном, разговорном), о сфере их использования, языковых признаках, жанрах.	
--	--	--

ОГСЭ.05 Этика и психология делового общения	Вариативная часть ОК 1-10 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. знать: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	72 Вид промежуточной аттестации- Итоговая контрольная работа
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	Вариативная часть ОК 1-10 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н знать: – основополагающие понятия о предмете; – современную политическую ситуацию в России и в мире; – специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп; – взаимодействие личности и общества; иметь представление: – об основных исторических этапах становления социологии как науки; – о методах, конкретно-социологических исследований; – об использовании социологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношений;	72 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет

	– о политологии как науке, о базовых категориях, о функциях политической науки; – об основных направлениях политической мысли.	
ОГСЭ.07 Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	236 Вид промежуточной аттестации- Зачет, дифференцированный зачет.
ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины		
ЕН.01. Математика	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; – основы интегрального и дифференциального исчисления	60 Вид промежуточной аттестации- Итоговая контрольная работа
ЕН 02 Экологические основы природопользования	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – использовать представления о взаимосвязи организмов и	54 Вид промежуточной аттестации- Итоговая контрольная работа

	среды обитания в профессиональной деятельности; знать: – состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; – экологические принципы рационального природопользования	
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; знать: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера;	126 Вид промежуточной аттестации- контрольная работа, дифференцированный зачет.

	– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
П.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01 Основы экономической теории	ОК 1 - 4 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; – использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; – строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; – анализировать статистические таблицы системы	120 Вид промежуточной аттестации- экзамен

	национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; – распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – разбираться в основных принципах ценообразования; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; знать: – генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; – ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; – рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; – роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; – задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия	
--	---	--

	инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; – закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик	
ОП.02 Экономика организации	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – рассчитывать цену продукции; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	72 Вид промежуточной аттестации- экзамен

	– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	
ОП.03 Статистика	ОК 1 - 5 ПК 1.5, 2.4, 4.1,4.5 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	81 Вид промежуточной аттестации- итоговая контрольная работа
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1 - 8 ПК 1.4, 3.1	66

	В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; знать: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – сущность и функции маркетинга; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и	Вид промежуточной аттестации- итоговая контрольная работа
--	--	--

	предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – унифицировать системы документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	87 Вид промежуточной аттестации- итоговая контрольная работа
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с <u>гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</u>;	72 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет.

	– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: – основные положения <u>Конституции</u> Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2 - 5 ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь:	120 Вид промежуточной аттестации- итоговая контрольная

	– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – ориентироваться в действующем <u>налоговом законодательстве</u> Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчета налогов; знать: – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала;	работа
--	---	--------

	– учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3 - 5 ПК 2.2, 4.1 - 4.2 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; – участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; – структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;	69 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет

	– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы	
ОП.09 Экономический анализ	ОК 4 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; – анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – анализировать производство и реализацию продукции; – анализировать использование основных фондов; – оценивать финансовое состояние и деловую активность организации; знать: – научные основы экономического анализа; – роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; – предмет и задачи экономического анализа; – методы, приемы и виды экономического анализа;	72 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет

	– систему комплексного экономического анализа	
ОП.10 Ценообразование	Вариативная часть ОК 2-8 ПК 1.2-1.5, 2.2, 4.1-4.4, 4.6	60 Вид промежуточной аттестации- итоговая контрольная работа
ОП.11 Земельное право	Вариативная часть ОК 1-10 ПК 1.2-1.5, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.3, 4.1-4.4, 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения; – разрешать правовые конфликты и ситуации в соответствии с земельным, гражданским, гражданско-процессуальным законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения в сфере земельных правоотношений. знать: – теоретические основы и практику реализации норм земельного права – специфику соотношения земельного права с иными отраслями права РФ; – основные нормативные акты РФ, регулирующие земельные отношения; – особенности правового режима отдельных категорий земель; – процедуры: а) оформления различных видов сделок с земельными участками; б) предоставления земельного участка; в) проведения землеустройства и государственного кадастрового учета земельных участков; г) регистрации прав на земельные участки.	72 Вид промежуточной аттестации- экзамен

ОП.12 Страховое дело	Вариативная часть ОК 2-5 ПК 1.2, 1.3, 1.4, 4.1, 4.2, 4.4-4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – ориентироваться в видах страхования; – оценивать страховую стоимость; – устанавливать страховую сумму; – рассчитывать страховую премию; – использовать в речи профессиональную терминологию; – выявлять особенности страхования в зарубежных странах. знать: – сущность и значимость страхования; – страховую терминологию; – формы и отрасли страхования; – страховую премию как основную базу доходов страховщика; – основные виды имущественного страхования; – основные виды личного страхования; – медицинское страхование; – основные виды страхования ответственности; – перестрахование; – особенности страхования в зарубежных странах.	93 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет
ОП.13 Основы черчения	Вариативная часть ОК 1-6, 8, 10 ПК 1.2,-1.4, 2.3, 3.1, 3.3, 3.4, 4.5, 4.6 В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н уметь: – выполнять графические изображения в трех основных видах с соблюдением масштабов и размеров и чертежных шрифтов; – выполнять комплексные чертежи пространственных тел в ортогональных и аксонометрических проекциях; – схематично запроектировать планы этажей различных типов зданий с учетом масштабов и строительных модулей; – вычерчивать строительные чертежи (планы, разрезы, фасады,	66 Вид промежуточной аттестации- итоговая контрольная работа

	генпланы); – выполнять цветовую отмывку на генплане; – оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией; – читать чертежи, схемы, экспликации и технологическую документацию по профилю знать: – основные сведения по оформлению чертежей; – законы, методы и приемы проекционного черчения; – правила выполнения строительных чертежей; – правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации; – технику и принципы нанесения размеров; – типы и назначение экспликаций, правила их чтения и составления; – требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).	
ОП 14. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате освоения дисциплины студент должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения	102 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет

	обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим; знать: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: – осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных	192
МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом		192
		Вид промежуточной

	геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; – использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; – выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; – осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; знать: – основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; – методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; – механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; – обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; – основы инженерного обустройства и оборудования территории	аттестации- дифференцированный зачет, КВЭ
ПП01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); – составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	36 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	228

МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знать: – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	228 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет, КВЭ
УП 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	72

	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: – ведения кадастровой деятельности;	Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: – читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; – производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; – изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; – использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; – составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); – производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: – принципы построения геодезических сетей; – основные понятия об ориентировании направлений; – разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; – условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; – принципы устройства современных геодезических приборов; – основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру	120 120 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет, КВЭ
УП 03.01Геоинформационные технологии	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	36 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный

		зачет
УП 03.02 Геодезическая	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – выполнения картографо-геодезических работ;	108 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	ОК 1 - 10 ПК 4.1 - 4.6 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: – оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; – собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; – производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; – обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; – подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; – определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; – руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; знать: – механизм регулирования оценочной деятельности; – признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; – права собственности на недвижимость; – принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; – рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру,	390 390 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет, КВЭ

	особенности рынков земли; – подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; – типологию объектов оценки; – проектно-сметное дело; – показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; – права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	
УП 04.01 Оценка недвижимого имущества	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;	36 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего 20026 «Агент по продаже недвижимости»	ОК 1 - 10 ПК 5.1, 5.2 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь: – Использовать вычислительную, копировальную, фото (видео) технику, иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи – Идентифицировать объекты недвижимости различных видов – Осуществлять маркетинговые исследования рынка недвижимости в сегменте найма жилых помещений – Работать с электронными базами данных – Фотографировать и осуществлять видеосъемку объектов недвижимости для рекламных целей – Консультировать клиента по его потребностям при найме жилого помещения – Показывать объекты недвижимости при реализации прав на них – Проводить презентации жилых помещений для целей найма, в том числе посредством телекоммуникационной сети "Интернет"	137 137 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет, КВЭ

	– Определять первичные потребности клиента по приобретению (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультировании – Осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки найма жилого помещения – Организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовать регистрационные действия согласно действующему законодательству – Составлять отчеты по результатам выполненной работы Знать: – Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей – Требования законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество – Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – Основы законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве – Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных – Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, и правила предоставления услуг на рынке недвижимости – Основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки – Налоговое законодательство Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом – Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов – Маркетинг и особенности ценообразования на рынке недвижимости и в сегменте найма жилых помещений – Методология осуществления продаж	
--	--	--

	– Управление информационными данными, в том числе размещение, обработка и поиск данных Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации – Порядок составления установленной отчетности – Правила пожарной безопасности – Этика делового общения – Требования охраны труда	
ПП 05.01 Выполнение работ агента по продаже недвижимости	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6, ПК 5.1, 5.2 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – Осуществление коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимого имущества – Обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него – Размещение информации о клиентах и об объектах недвижимости в базах данных – Проведение анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте найма жилых помещений – Определение соответствующих жилых помещений в соответствующую ценовую группу на рынке недвижимости по жилому найму соответствующего региона – Размещение информации в электронных базах данных по жилым помещениям и в базах данных клиентов – Первичное консультирование клиента в рамках определения потребностей клиента – Подготовка материалов об объектах недвижимости для размещения рекламы в средствах массовой информации для целей реализации прав на них – Осмотр, фотографирование и видеосъемка объектов	72 Вид промежуточной аттестации- дифференцированный зачет

	недвижимости, в том числе для их правовой идентификации и проверки технического состояния – Первичная проверка и ознакомление с документами о собственности на жилые помещения – Проведение переговоров с клиентом о заключении договора на поиск или на передачу жилого помещения для целей найма – Составление плана, подготовка и реализация рекламных мероприятий по предложению жилого помещения для целей найма – Показ объектов недвижимости в соответствии с договором – Осуществление коммуникаций с участниками сделки, с сотрудниками банка, с сотрудниками нотариальной конторы, с прочими контрагентами, осуществление курьерских функций и прочих вспомогательных действий при сопровождении и организации процедуры и места проведения сделки с объектом недвижимости – Осуществление коммуникаций между участниками сделки при организации передачи соответствующего имущества участникам сделки – Сопровождение и организация процедуры и места проведения сделки найма жилого помещения и организация регистрационных действий согласно действующему законодательству – Составление отчетов по исполнению договоров	
--	---	--